

FUNZIONIGRAMMA

2018-2019

Collaboratori del Dirigente Scolastico	
OGGETTO DELL'INCARICO	Docenti
<ul style="list-style-type: none"> • sostituzione del D. S. in caso di assenza dal servizio o di temporaneo impedimento; • coordinamento rapporti tra i plessi e tra il personale docente e non docente; • Collaborazione con il Dirigente nel tenere i raccordi tra Ufficio di segreteria, collaboratori scolastici, collaboratori di plesso e/o fiduciari e Ufficio di Presidenza; • programmazione dell'orario di servizio del Personale Docente; • predisposizione del piano annuale di adozione dei libri di testo, • controllo delle uscite anticipate o delle entrate posticipate degli alunni; • coordinamento e organizzazione delle attività degli Organi collegiali; • coordinamento delle attività svolte dai docenti incaricati di funzione strumentale; • Organizzazione degli adattamenti di orario e di altre forme di servizio alternativo in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi e assemblee sindacali; • partecipazione incontri di staff di Presidenza; • rapporti con il personale ausiliario e segnalazione eventuali problemi al Dirigente Scolastico e al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; • rapporto con i genitori eletti nel Consiglio d'Istituto e nei Consigli di Classe, Interclasse/sezione; • diffusione delle comunicazioni alle famiglie; • organizzazione spazi riunioni; • cura delle scadenze (scrutini, consigli di classe, interclasse/sezione, incontri con le famiglie); • vigilanza sul regolare svolgimento delle lezioni e delle attività laboratoriali; • cura ed esecuzioni dei deliberati del Collegio dei Docenti. 	<p>SIANO ANTHONY FRANK</p> <p>BERNUCCI CARMELA LUCIA</p>

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA A

<ul style="list-style-type: none">• Orientamento;• Monitoraggio delle scelte effettuate dagli studenti;• Continuità;• Coordinamento concorsi, manifestazioni, ecc...• Accoglienza;• Attività di sostegno del successo formativo;• Diario di bordo	DELLA PIETRA DOMENICO
<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento delle attività di individualizzazione, integrazione e recupero;• Interventi e servizi per gli alunni finalizzati al contenimento della dispersione scolastica ed alla piena integrazione degli alunni con disabilità;• Attività di supporto all'assolvimento dell'obbligo scolastico;• Coordinamento docenti, famiglie e territorio per gruppi di lavoro interni;• Responsabile documentazione PEI;• Diario di bordo.	BIANCARDI GIUSEPPINA
<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed Istituzioni esterni alla scuola;• Cura della documentazione educativa e didattica;• Diario di bordo.	AURIEMMA GIOVANNA
<ul style="list-style-type: none">• Gestione della piattaforma INVALSI e attivazione di procedure per la somministrazione delle prove previste dal SNV;• Autoanalisi e autovalutazione d'Istituto;• Coordinamento prove intermedie e finali scuola primaria;• Diario di bordo.	CARLUCCI PAOLINA
<ul style="list-style-type: none">• Organizzazione e realizzazione, coordinamento e monitoraggio formazione del personale;• Coordinamento attività progettuali interne con gestione certificazioni;• Coordinamento e-twinning• Diario di bordo.	IOVINO MARIA CARMELA

I docenti funzioni strumentali sono tenuti a far parte, nell'ambito del proprio ruolo, del GLI e dello staff del Dirigente Scolastico

ORGANIZZAZIONE

REFERENTI DI PLESSO

OGGETTO DELL'INCARICO	Docenti
<p>Coordinamento del piano di utilizzo degli spazi, raccolta bisogni del personale e degli utenti, rapporti con la Direzione, collaborazione con i referenti della sicurezza, referenti servizio di refezione e pranzo, coordinamento incontri scuola-famiglia, coordinamento assemblee famiglie, raccolta delle segnalazione dei problemi e delle richieste di intervento, enti locali di riferimento, collaborazione con ufficio di segreteria per le comunicazioni. Nelle sedi distaccate collaborazione per coordinamento attività organizzativo-didattiche. Collaborazione orario scolastico - Diario di bordo</p>	<p>Infanzia IACP: La Manna P.; Maietta Infanzia Gallo: Napolitano M. Infanzia Comiziano: Tortora</p> <p>Prim. F.lli Mercogliano: Napolitano G. – Squillante Prim. IACP: Ardolino Prim. Comiziano: Napolitano A.</p> <p>Second. C. Guadagni: De Vivo A. Second. Gallo: Sommesse A.R.</p>

COORDINATORI FASCE DI ETA'/INTERCLASSE/CLASSE

OGGETTO DELL'INCARICO					
<p>I docenti coordinatori sono delegati dal ds a presiedere i consigli in sua assenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinano il progetto d'istituto (intersezioni ed interclassi); • sono referenti del consiglio; • custodiscono i registri dei verbali; • sono responsabili dell'informazione interna in ordine alla tutela della riservatezza dei dati; • facilitano la comunicazione; • curano la verbalizzazione in collaborazione con il segretario (scuola secondaria di I grado) e la documentazione delle attività svolte; • riferiscono al ds di difficoltà e problemi organizzativi, gestionali, relazionali. • costruiscono un archivio delle attività più significative (Compiti di realtà, UdA, etc....) 	Fasce di età		Docenti		
	Tre anni		Dionisio		
	Quattro anni		Tortora		
	Cinque anni		Verde		
	Interclassi		Docenti		
	Prime		Delussu		
	Seconde		Gallucci S.		
	Terze				
	Quarte				
	Quinte		Corrado		
	Coordinatori e Segretari - Scuola Secondaria di I grado				
		Consigli di Classe Docenti			Consigli di Classe Docenti
	1A	Parrella – Guerriero F.		1D	Della Pietra – La Manna
	2A	Guerriero O. – De Silva A.		2D	Ruocco - Sorrentino
	3A	Gallo R. – Russo P.		3D	Fusco - Colavita
1B	De Vivo - Iossa		1E	Liguori - Alfieri	
2B	Montella - Perretta		2E	Canonico - Scotti	
3B	Iovino – De Vivo		1Ag	Sommese – De Rosa	
1C	Trinchese - Nappi		2Ag	Montazzoli - Tondi	
2C	Della Pietra – Avella M.		3Ag	Cuccurese - Rescigno	
3C	De Simone - Ruggiero				

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI SCUOLA SECONDARIA di I GRADO

Linee progettuali	Docenti Coordinatori
<p>FINALITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • creare luoghi di riferimento e di approfondimento culturale e pedagogico delle aree disciplinari di insegnamento <p>OBIETTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • referenza di area disciplinare (raccolge/diffonde/propone informazioni e materiali esterni/interni, ...); • cura del progetto d'istituto; • cura dell'informazione e diffusione materiali \Leftrightarrow proposta di contestualizzazione delle disposizioni normative con riguardo al PTOF e alle esperienze di istituto; • promozione di discussioni e confronti tesi ad individuare le metodologie innovative come occasione per riflessioni comuni sul curricolo della scuola; • esplorazione delle aree di confine delle discipline per promuovere la loro interattività culturale e formativa; • raccolta delle buone pratiche didattiche in ambito disciplinare, quale sfondo documentale dell'esperienza e della cultura dell'istituto; <p>I dipartimenti operano in sedute plenarie e gruppi di disciplina su questi compiti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione rubriche di valutazione come da analisi sulle indicazioni della commissione curricolo; • Analisi ed elaborazione delle prove di verifica comuni (da realizzarsi su modello predefinito); • Revisione, interazione, implementazione e verifica del curricolo verticale; • Redazione di una premessa generale al curricolo verticale; • Registrazione delle attività. 	<p>Dipartimento Area Umanistica:</p> <p style="text-align: center;">Trinchese Rosalia</p> <p>Dipartimento Area tecnico-Scientifico:</p> <p style="text-align: center;">De Sarno Antonietta</p>

REFERENTI VISITE GUIDATE

Obiettivi	Docenti
<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta delle proposte delle interclassi e classi e della documentazione allegata relativamente a visite guidate e viaggi d'istruzione • Elaborazione di uno schema riassuntivo di quanto programmato dai Consigli di intersezione, interclasse e classe • Controllo della coerenza della programmazione con il Regolamento d'Istituto • Eventuale supporto ai DS e al DSGA nella comparazione dei preventivi 	<p><u>Scuola Primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comiziano: Caccavale • IACP Cimitile: Delussu • F.Ili Mercogliano: Napolitano G. <p><u>Scuola Secondaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guadagni - Gallo:

REFERENTE BES

Obiettivi	Docente
<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio e raccolta dei “bisogni” relativi ai processi di integrazione degli alunni BES; • Aggiornamento eventuale PDP; • Collaborazione con il DS per l’elaborazione di un protocollo per la regolamentazione delle procedure (documentazione, protocollo alunni stranieri); • Partecipazione ai gruppi di lavoro; • Collaborazione con i docenti referenti H e i coordinatori fasce di età, interclasse e classe; • Registrazione delle attività svolte. 	<p><u>Primaria</u> Comiziano: Galluccio M.L. F.Ili Mercogliano: IACP: Piciocchi – Gallucci S.</p> <p><u>Scuola secondaria</u> Gallo e Guadagni: Avella O.</p>

RESPONSABILI DI LABORATORIO

OGGETTO DELL'INCARICO	Docenti	
<p>I responsabili dei laboratori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • curano il 'benessere' dei locali (vigilanza sulla pulizia e sulla disponibilità/accessibilità dei materiali...); • coordinano l'uso dei locali promuovendone un uso esteso {raccolgono/espongono gli orari di accesso, raccolgono - autorizzano ulteriori richieste di uso, tengono le chiavi...}; • tengono i registri delle presenze; • promuovono progetti di utilizzo e di organizzazione dei laboratori; • verificano presenza, efficienza dei materiali, la loro efficacia e adeguatezza; • presentano progetti per l'acquisto di materiali o attrezzature (elenchi e preventivi); • Assumono in custodia i materiali e i beni; • Diario di bordo. 	Guadagni	
	Informatica/LIM	Siano
	Musica	La Manna R.
	Strumento musicale	Sanzio
	Biblioteca	Canonico
	Arte	Russo
	Comiziano	
	Informatica/LIM/biblioteca	Provisiero
	IACP Cimitile	
	Informatica/LIM	Delussu
	Biblioteca infanzia-primaria	Nappo M.
	F.Ili Mercogliano	
	Informatica/LIM	Corrado
	Biblioteca	Alaia L.
	Musica	Lisanti
	Gallo media	
Informatica/biblioteca	Rescigno	

TUTOR DOCENTI TIROCINIO

OGGETTO DELL' INCARICO	Docenti
<ul style="list-style-type: none">• Supporto all'attività di tirocinio studenti universitari e TFA;• Attuazione convenzioni con le Università e/o enti di formazione accreditati MIUR	Montazzoli; De Vivo; Sommese;

TUTOR ANNO DI FORMAZIONE

OGGETTO DELL'INCARICO		
OBIETTIVI	Docente in formazione	Proposta tutor
<ul style="list-style-type: none">• accoglienza, accompagnamento integrazione nel contesto scolastico;• consulenza su attività didattiche, organizzative, relazionali;• supporto svolgimento relazione finale;• relazione di presentazione per il comitato di valutazione;• quanto altro richiesto L.107/2015.	<ol style="list-style-type: none">1. Colavita2. Scotti3. Sorrentino4. Pignatelli N.5. Dionisio	<ol style="list-style-type: none">1. De Silva A.2. Porciello L.3. Liguori R.4. La Marca N.5. Nappo M.

REFERENTI SOSTEGNO

Obiettivi	Docenti
<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con la funzione strumentale di riferimento per la diffusione di informazioni, comunicazioni ed organizzazione gruppi di lavoro;• Partecipazione gruppi di lavoro del proprio ordine di scuola;• Supporto ai docenti del proprio ordine di scuola per le procedure da seguire nei rapporti con altri enti (centri, asl,...).	Infanzia: Capobianco Primaria: Caccavale C. Sec. I grado: Biancardi (FS.5)

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

COMMISSIONE PTOF	
LINEE PROGETTUALI	Docenti
FINALITÀ <ul style="list-style-type: none"> • Costituire un luogo di pensiero, discussione e propositività a garanzia della tenuta di coerenza dell'offerta formativa con le disposizioni normative, le finalità dell'istituto e le esigenze del territorio; coordinamento del P.T.O.F. 	Infanzia: Auriemma Primaria: Serpico, Galucci S., Piciocchi Spampanato R.M.
RISULTATI ATTESI <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio 'bisogni' delle diverse componenti scolastiche; • Aggiornamento e completamento PTOF 18/19 (scritto e multimediale); • Formulazione sintesi PTOF 19/20 (tempo scuola e attività didattiche); • Coordinamento referenza attività di istituto finalizzate alla elaborazione del curricolo e della valutazione degli studenti (programmazioni annuali, prove di verifica iniziali, intermedie e finali comuni, rubriche di valutazione); • Produzione mappe informative; • Preparazione del progetto di monitoraggio, verifica, valutazione (entro marzo); • Registrazione delle attività di commissione 	Secondaria: Della Pietra

COMMISSIONE GLI	
LINEE PROGETTUALI	Docenti
FINALITÀ <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione, attuazione, coordinamento, promozione attività di istituto finalizzate all'integrazione scolastica e al successo formativo degli alunni BES 	Collaboratori DS: Funzioni strumentali: Responsabili di plesso: Referenti sostegno: Referenti BES: Componente esterna
RISULTATI ATTESI <ul style="list-style-type: none"> • Esame dei 'bisogni' relativi ai processi di integrazione degli alunni BES in funzione delle scelte generali dell'istituto; • Elaborazione di proposte di intervento in risposta agli stessi; • Elaborazione di modello di istituto per la redazione dei piani educativi individualizzati; • Proposte di strumenti ad hoc per la redazione del PAI e la sua attuazione, con riguardo alla valutazione dei percorsi formativi; • Elaborazione e valutazione di progetti per accedere ad eventuali finanziamenti; • Preparazione di attività di verifica delle attività di integrazione dell'handicap; • Registrazione attività di commissione 	Serpico Spampanato R.M.

NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE	
LINEE PROGETTUALI	Docenti
<p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • migliorare la qualità dell'organizzazione scolastica <p>RISULTATI ATTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparazione del progetto di monitoraggio, verifica delle priorità del PdM ed autovalutazione d'istituto; • Coordinamento RAV e PdM d'istituto nel rispetto delle scadenze come da SNV; • Analisi dei materiali delle altre commissioni, coordinamento informazioni e formulazione proposte; • Registrazione attività di commissione. 	<p>Infanzia: Auriemma</p> <p>Primaria: Lisanti, Alaia, Galucci S., Piciocchi, Bernucci, Carlucci</p> <p>Secondaria: Della Pietra, Montazzoli, Cuccurese</p>

NUCLEO CURRICOLO VERTICALE	
Linee progettuali	Docenti
<p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • perseguire il miglioramento continuo per la definizione dei percorsi di istruzione e formazione dell'istituto; • curare gli snodi formativi; • proporre modelli per la valutazione per competenze. <p>RISULTATI ATTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio delle attività di realizzazione del curricolo verticale d'Istituto; • Comunicazione e confronto nei consigli di intersezione, interclasse e classe; • Studio e analisi di modelli generali per la valutazione delle competenze trasversali e specifiche; • Esame degli snodi per proposte didattiche nell'ottica della continuità didattica e di implementazione della didattica orientativa; • Registrazione delle attività di commissione. 	<p>Infanzia: Auriemma</p> <p>Primaria: Lisanti, Alaia, Corrado, Serpico, Delussu, Galucci S., Spampanato R.M., Bernucci, Carlucci</p> <p>Secondaria: Della Pietra, De Vivo</p>